

# COMUNE DI COSSOGNO

(Provincia del Verbano Cusio Ossola)

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

NUMERO: 31

DATA: 31/03/2017

OGGETTO: Approvazione diritti di segreteria

L'anno duemiladiciassette, il giorno trentuno del mese di marzo alle ore diciannove e minuti zero, nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

Carica	Cognome e nome	Presenti	Assenti
Sindaco	Doriano Camossi	X	
Assessore	Chiesa William	X	
Assessore	Chiara Luigi		X
Totali		2	1

Partecipa alla seduta e verbalizza il Segretario comunale \*.

Il Presidente Doriano Camossi, in qualità di Sindaco, dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti.

Il Presidente invita la Giunta a procedere alla trattazione dell'argomento in oggetto di cui alla proposta della deliberazione che si allega al presente atto per farne integrante e sostanziale.

Il Presidente, sulla scorta della relazione del competente ufficio, riferisce:

E' opportuno aggiornare gli importi dei diritti di segreteria per gli atti in materia urbanistico/edilizia.

L'art.10, comma 10, lett. c), del D.L. n.8/1993, convertito nella Legge n.68/1993, come modificato dalla Legge n.662/1996, art.2, comma 60 e dalla Legge 311/2004, art. 1, comma 50, prevede che gli importi dei diritti di segreteria relativi alle autorizzazioni edilizie, nonché alle denunce di inizio attività (ora anche segnalazione certificata di inizio attività), ad esclusione di quelle per l'eliminazione delle barriere architettoniche, siano soggetti ad aggiornamento biennale

In occasione di tale adeguamento, gli uffici preposti all'applicazione delle predette tariffe hanno segnalato la necessità di modificare ed integrare tale tabella per rendere maggiormente comprensibile, soprattutto all'utenza, le modalità di applicazione delle stesse.

E' stato inoltre eseguito un raffronto delle tariffe esistenti sia a livello di comuni vicini

Per motivi organizzativi dell'ufficio, si ritiene opportuno inoltre regolamentare l'accesso agli atti stabilendo che, di norma, le richieste di accesso dovranno essere effettuate con congruo anticipo rispetto alla data di accesso, per consentire il recupero della documentazione e la preparazione di copie/scansioni, fatte salve motivate richieste d'urgenza valutabili al momento della presentazione.

Il supporto di personale tecnico per la visione e consultazione degli elaborati avverrà su specifico appuntamento.

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con l'art. 10, comma 10, del D.L. 18.1.1993, n. 8, convertito nella Legge 10.3.1003, n. 68, come successivamente modificati dalle Leggi n. 662, art. 2, comma 60 del 3.12.1996 sono stati istituiti i diritti di segreteria sugli atti in materia urbanistica ed edilizia fissando altresì i valori minimi e massimi di riferimento;

VISTO l'art. 50, comma 50, della Legge n. 311 del 30.12.2004 (Finanziaria 2005) che ha elevato gli importi dei diritti di segreteria dovuti per la presentazione della D.I.A. da un minimo di € 51,65 ad un massimo di € 516,46, ad esclusione degli interventi finalizzati all'eliminazione delle barriere architettoniche;

TENUTO conto delle innovazioni normative in materia di edilizia ed, in particolare, delle previsioni di cui all'art. 49, comma 4 bis, della Legge n. 122 del 30.7.2010 che ha modificato l'art. 19 della Legge n. 241/90, provvedendo ad istituire la S.C.I.A. (Segnalazione certificata di inizio attività) che ha sostituito al D.I.A.;

PRESO atto che il D.L. 18.1.1993 n. 8 e successive modifiche ed integrazioni, ha previsto, limitatamente alle autorizzazioni edilizia ed alle D.I.A. (ora SCIA) che gli importi dei diritti di segreteria siano soggetti ad aggiornamento biennale,;

VISTA la procedura relativa al rilascio dell'autorizzazione paesaggistica ai sensi dell'art. 146, comma 9, del D.L.vo n. 42/2004;

VISTE le precedenti deliberazioni di Giunta Comunale con le quali sono stati determinati gli importi dei diritti di segreteria sugli atti in materia urbanistica ed edilizia

VISTI gli importi previsti anche da comuni di dimensioni analoghe a quello del comune di Cossogno ;

VISTA l'allegata proposta di deliberazione;

RITENUTA la proposta meritevole di approvazione;

DATO ATTO che la suddetta proposta è corredata dei pareri previsti dall'art. 49 del decreto legislativo 18/8/2000, n. 267,

AD UNANIMITÀ di voti, resi legalmente;

## DELIBERA

1. di approvare, in sostituzione di quanto approvato in precedenza, la tabella contenente i diritti di segreteria per gli atti in materia urbanistico/edilizia, che in copia si allega al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;

2. di fissare con decorrenza immediata e per tutte le pratiche in materia urbanistico/edilizia presentate dalla data del presente provvedimento, l'applicazione dei nuovi importi.

La proposta viene approvata ad unanimità di voti palesi.

La presente deliberazione viene dichiarata, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. L.vo 18 agosto 2000, n. 267.

# COMUNE DI COSSOGNO

PROVINCIA DEL VERBANO – CUSIO - OSSOLA

---

PARERE EX ART. 49 E 147 BIS DEL D.LGS. 267 DEL 18.08.2000 T.U. ENTI LOCALI  
SULLA DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE N.31

## OGGETTO:

Approvazione diritti di segreteria

Così come richiesto dall'art. 49 e 147 Bis del T.U. del D.Lgs. n. 267/2000 e dall'Amministrazione Comunale di Cossogno rende parere:

- |                                        |                   |
|----------------------------------------|-------------------|
| 1. <i>SULLA REGOLARITA' TECNICA:</i>   | <b>FAVOREVOLE</b> |
| 2. <i>SULLA REGOLARITA' CONTABILE:</i> | <b>FAVOREVOLE</b> |

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Rag. Fantoli Brunella)

0



# COMUNE DI COSSOGNO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

## DIRITTI DI SEGRETERIA IN MATERIA EDILIZIA

### TABELLA A

- Certificati di destinazione urbanistica previsti dall'art. 18 II° comma della Legge 28.2.1985, n. 47, e successive modificazioni:
- |                      |                          |
|----------------------|--------------------------|
| - Fino a 3 mappali   | € 30,00                  |
| - Da 4 a 10 mappali  | € 60,00                  |
| - Da 11 a 20 mappali | € 100,00                 |
| - Da 20 a 40 mappali | € 150,00                 |
| - Oltre i 40 mappali | € 150,00+10,00 a mappale |

### TABELLA B

- Autorizzazioni per la lottizzazione di aree, di cui all'art. 28 della Legge Urbanistica 17.8.1942, n. 1150 e s.m.i. (P.E.C.) € 520,00
- Autorizzazioni per l'attuazione di piani di Recupero di iniziativa dei privati di cui all'art. 30 della Legge 5.8.1978, n. 457 € 520,00
- Inizio attività (D.I.A. – S.C.I.A. – C.I.L. – C.I.L.A.) € 64,00
- Certificati ed attestazioni in materia urbanistico-edilizia:
- |                                                            |         |
|------------------------------------------------------------|---------|
| - Abitabilità ed agibilità                                 | € 64,00 |
| - Altri certificati / attestazioni con o senza sopralluogo | € 64,00 |
- Permesso di costruire gratuito € 127,00
- Permesso di costruire oneroso valore minimo € 127,00
- con l'addizionale di € 0,25 al mc. Fino ad un massimo di € 520,00
- Diritti di segreteria per interventi di nuova costruzione, ampliamento, ristrutturazione e qualsiasi altro tipo di intervento per attività produttive mediante procedura SUAP che sottintendono rilascio di permesso di costruire e/o variante a permesso costruire: **quota fissa** € 150,00
- Variante a permesso di costruire oneroso valore minimo per volumi in più rispetto la C.E. orig. € 120,00
- con l'addizionale di € 0,25 al mc. fino ad un massimo di € 520,00
- Autorizzazioni ambientali e paesaggistiche:
- |                                        |         |
|----------------------------------------|---------|
| - Ai sensi della L.R. 32/2008          |         |
| - Ai sensi della L.R. 45/2009 e s.m.i. | € 60,00 |
- Altre autorizzazioni per taglio alberi, monumenti funebri cartelli, manomissione suolo pubblico Enel, Telecom. Italgas, ecc. – ponteggi € 30,00
- Certificati idoneità alloggiativi o riconoscimento Familiare (extracomunitari) gratuito
- Diritti di accesso agli atti € 30,00
- Diritti per gli atti urgenti + 30%

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
Doriano Camossi



IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
Fantoli Rag. Brunella

---

---

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia del presente verbale sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dalla data odierna.

Cossogno, li 28/06/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Rosanna Tranchida



Rosanna Tranchida

---

---

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è dichiarata immediatamente esecutiva

Cossogno, li

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
Fantoli Rag. Brunella